

ANAS S.p.A.
STRUTTURA TERRITORIALE VENETO e F.V.G.
CON SEDE IN

Via Millosevich, 49 – 30173 Venezia Mestre

NORME TECNICHE

Servizio di pulizia dei locali della Sede Compartimentale di Venezia
Mestre, Uffici di Venezia e Sezione Staccata di Belluno e
N 15 Centri di Squadra

INDICE

Articolo 1 – Valore giuridico delle premesse e degli allegati	33
Articolo 2 – Oggetto del Contratto	33
Articolo 3 – Modalità di esecuzione del servizio	33
Articolo 4 – Responsabili del servizio.....	44
Articolo 5 – Personale Addetto.....	5-5
Articolo 6 – Prodotti ed attrezzature.....	77
Articolo 7 – Verifica della corretta esecuzione del servizio	77
Articolo 8 – Risultati del controllo durante il ciclo di pulizia.....	88
Articolo 9 – Oneri a carico del Fornitore	9
Articolo 10 – Oneri a carico di ANAS	9
Articolo 11 – Sicurezza	9
Articolo 12 – Documento unico di valutazione dei rischi da interferenze	100
Articolo 13 – Responsabilità del Fornitore	100
Articolo 14 – Assicurazioni	111
Articolo 15 – Ordini di esecuzione del servizio, istruzioni e prescrizioni	111
Articolo 16 – Variazioni	111
Articolo 17 – Sospensione del servizio.....	122
Articolo 18 – Durata dell'appalto	122
Articolo 19 – Cauzione definitiva	122
Articolo 20 – Corrispettivo	133
Articolo 21 – Penali	144
Articolo 22 – Divieto di subappalto e/o cessione del Contratto	144

TRA ANAS S.p.A. – STRUTTURA TERRITORIALE VENETO E F.V.G. E LA DITTA _____ per l'espletamento del servizio di pulizia dei locali della Sede Compartimentale di Venezia Mestre, Uffici di Venezia e Sezione Staccata di Belluno e n.15 Centri di Squadra

IMPORTO a base d'appalto: Euro 190.000/00 di cui € 950/00 per oneri di sicurezza .

Articolo 1 – Valore giuridico delle premesse e degli allegati

Le premesse, gli allegati e tutti i documenti richiamati nelle presenti Norme Tecniche ne costituiscono parte integrante e sostanziale ed hanno ad ogni effetto valore di patto.

Articolo 2 – Oggetto

Le presenti Norme Tecniche dettano le norme per l'espletamento del servizio di pulizia presso la Struttura Territoriale per il Veneto secondo le modalità riportate nell'Allegato 4 alla Lettera di Invito "Capitolato Speciale Pulizie" (di seguito, anche "Capitolato Speciale").

L'importo contrattuale è stabilito in complessivi Euro 190.000,00 oltre IVA e comprende tutti gli oneri e tutte le formalità ed adempimenti necessari o, comunque, opportuni per la fornitura.

I metri quadrati dei locali/pertinenze oggetto dei servizi e la rispettiva tipologia di prestazioni sono specificati nell'Appendice 1 e 3 al Capitolato Speciale.

Articolo 3 – Modalità di esecuzione del servizio

Il Fornitore si impegna ad eseguire ad esclusivo suo carico, puntualmente e con la massima cura, il servizio di pulizia secondo le modalità indicate nella suddetta Appendice 1 e 3, con l'osservanza di tutti i patti, oneri, prescrizioni e condizioni previsti nel presente Contratto.

Il servizio di pulizia dovrà essere eseguito accuratamente ed a perfetta regola d'arte, in modo da non arrecare danni di alcun tipo ai luoghi di intervento, nonché alle superfici, mobili, attrezzature ed oggetti ivi esistenti.

Il Fornitore potrà organizzare la fornitura dei servizi secondo i criteri che riterrà più opportuni per il raggiungimento dei risultati, ma comunque in modo tale da non intralciare il regolare funzionamento degli uffici ed impiegando tutte le risorse quali mezzi, attrezzature, strumenti, materiali e personale in numero e qualifica adeguati ai servizi richiesti.

Il Capitolato Speciale indica gli orari di riferimento per l'esecuzione degli interventi (es., dalle ore xx alle ore yy). Tali orari potranno subire delle variazioni eccezionali nel corso dell'anno in funzione di

specifiche esigenze; ogni decisione in merito spetta esclusivamente ad ANAS, che ne darà comunicazione formale al fornitore aggiudicatario (di seguito, anche più semplicemente "Fornitore"), con preavviso di 48 ore.

Salva l'osservanza delle norme relative alla disciplina del lavoro, il Fornitore non potrà far lavorare i propri dipendenti oltre i limiti massimi fissati dalle leggi e dagli accordi sindacali di lavoro.

I materiali usati per l'espletamento del servizio di pulizia, nonché le attrezzature e i materiali impiegati per le pulizie (quali detergenti, disinfettanti, strofinacci, scope, sacchi rifiuti, ecc.) saranno totalmente a carico del Fornitore. I materiali impiegati per le pulizie devono essere rispondenti alle normative vigenti in Italia (es., biodegradabilità, dosaggi, avvertenze di pericolosità) come indicato nell'Art. 6 del presente Schema di Contratto. In nessun caso dovranno essere usati prodotti o mezzi che possano produrre sulle superfici trattate aggressioni chimiche o fisiche.

Il materiale igienico di consumo dovrà essere rispondente a quanto indicato nella Tabella 1 "Materiale igienico di consumo" del Capitolato Speciale. Il Fornitore potrà sostituire il materiale indicato nella Tabella 1, qualora non fosse reperibile, solo a fronte di preventiva approvazione di ANAS.

Articolo 4 – Responsabili del servizio

ANAS nominerà per l'appalto un Responsabile (di seguito indicato come "Responsabile ANAS") con il compito di emanare le opportune disposizioni alle quali il Fornitore dovrà uniformarsi, di controllare la perfetta osservanza, da parte dello stesso Fornitore, di tutte le clausole contrattuali e di curare che l'esecuzione del servizio avvenga a regola d'arte ed in conformità a quanto previsto dagli accordi contrattuali.

Il Responsabile ANAS potrà in ogni momento, accedendo ai luoghi ove vengono svolti i servizi, controllarne la perfetta esecuzione.

La presenza del Responsabile ANAS, i controlli e le verifiche dallo stesso eseguite, non liberano il Fornitore dagli obblighi e dalle responsabilità inerenti:

- l'esecuzione del servizio a regola d'arte;
- la conduzione dell'attività secondo gli accordi contrattuali;
- la rispondenza alle norme del presente Contratto;
- l'adeguatezza delle misure antinfortunistiche, di protezione collettiva ed individuale applicate in forza delle leggi, regolamenti e norme vigenti ed in conformità al piano di sicurezza presentato dal Fornitore stesso ed approvato da ANAS, secondo quanto descritto nel successivo art. 11.

Il Fornitore dovrà fare riferimento al Responsabile ANAS per tutte le necessità, indicazioni e prescrizioni di qualsiasi natura che gli potessero occorrere, ed il Responsabile ANAS è l'unico

soggetto abilitato ad emanare disposizioni sulle modalità di svolgimento del servizio e per qualsiasi aspetto riconducibile all'attività di cui al presente Contratto.

Nell'eventuale mancanza di qualche indicazione od in caso di dubbio sull'interpretazione dei propri obblighi contrattuali, il Fornitore sarà tenuto a richiedere tempestivamente al Responsabile ANAS gli opportuni chiarimenti in merito.

Il Fornitore s'impegna ad indicare, all'atto dell'accettazione del Contratto, nell'ambito dei propri lavoratori, un responsabile per ciascuna sede (di seguito indicato come "Responsabile del Fornitore") per i rapporti organizzativi ed operativi con il Responsabile ANAS di cui sopra.

Articolo 5 – Personale Addetto

Entro dieci giorni dall'inizio del servizio il Fornitore comunicherà per iscritto l'elenco dei nominativi di tutto il personale impiegato, indicandone specificatamente le mansioni.

Uguale comunicazione sarà effettuata nel caso di variazioni del personale impiegato, entro 48 ore.

Inoltre, per ovvie ragioni di sicurezza, il Fornitore dovrà depositare giornalmente l'elenco nominativo del proprio personale dipendente che svolge il servizio di pulizia.

Gli elenchi dovranno essere consegnati al personale che svolge il servizio di sicurezza delle sedi ANAS, il quale provvederà ad annotare, in calce allo stesso, l'orario d'ingresso e d'uscita del personale del Fornitore, nonché le eventuali segnalazioni e notizie, in ordine al corretto e compiuto svolgimento del servizio, secondo le indicazioni che saranno fornite all'uopo con apposita disposizione di servizio.

Detti elenchi, con cadenza settimanale, dovranno essere poi consegnati, completi delle suddette annotazioni, al Responsabile ANAS.

Il Fornitore è tenuto a comunicare tempestivamente eventuali assenze per malattia o ferie, provvedendo entro 24 ore alle necessarie sostituzioni, fornendo i nuovi nominativi.

Tutti gli addetti alle pulizie dovranno indossare adeguati indumenti di lavoro riportanti in modo chiaramente visibile la denominazione della ditta, nonché un cartellino con il proprio nominativo; inoltre saranno tutti forniti dei dispositivi di protezione individuale necessari per l'espletamento delle proprie mansioni.

Tutti gli addetti dovranno lasciare immediatamente i locali al termine del servizio.

Non dovranno mettere disordine fra le carte, disegni e altri documenti, né devono aprire cassetti e/o armadi, se non per interventi di pulizia richiesti.

Dovranno economizzare l'uso dell'energia elettrica spegnendo le luci non necessarie ed a fine lavoro, dovranno chiudere porte e finestre.

Ogni addetto dovrà consegnare al Responsabile del Fornitore, che provvederà a consegnarla al Responsabile ANAS, ogni cosa perduta che sarà stata rinvenuta.

I dipendenti del Fornitore dovranno assolutamente astenersi dall'utilizzare le apparecchiature presenti nei locali ove viene svolto il servizio, quali telefoni, computer, ecc..

Dovranno, inoltre, mantenere il segreto d'ufficio su fatti e/o circostanze concernenti l'organizzazione e l'andamento di ANAS, delle quali abbiano avuto notizia o siano venuti a conoscenza durante l'espletamento del servizio.

Il Fornitore dovrà inoltre presentare apposita documentazione attestante gli avvenuti adempimenti di cui al D.Lgs. 626/94 e successive modificazioni ed integrazioni, indicando specificatamente i nominativi dell'addetto alla sicurezza, degli addetti al primo soccorso ed alle emergenze. Inoltre, lo stesso personale deve essere fornito di tutti i dispositivi di protezione individuale e delle attrezzature necessarie per prevenire i rischi connessi alle attività di pulizia oggetto dell'appalto e deve aver ricevuto l'informazione e la formazione di cui agli articoli 21 e 22 del D.Lgs. 626/94.

Il Fornitore deve osservare le norme e prescrizioni dei contratti collettivi di lavoro, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione ed assistenza dei lavoratori dipendenti, restando l'ANAS sollevata da ogni responsabilità in ordine alle eventuali inosservanze delle norme medesime.

Il Fornitore è tenuto all'applicazione anche delle disposizioni di legge e contrattuali che dovessero essere emanate successivamente alla stipula del presente Contratto.

Il Fornitore si obbliga, altresì, a continuare ad applicare i contratti collettivi anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione, nonché all'applicazione degli stessi anche nel caso che essa non sia aderente alle associazioni stipulanti e/o receda da esse. La mancata applicazione delle leggi, regolamenti e disposizioni contrattuali nei confronti dei lavoratori da parte del Fornitore, ivi compresi i mancati e/o ritardati versamenti contributivi ed assicurativi e le disposizioni in materia di sicurezza, comporteranno la risoluzione "de iure" degli accordi contrattuali per colpa del Fornitore, nei confronti del quale ANAS si riserva la rivalsa in danno.

Il personale del Fornitore dovrà uniformarsi alle norme e disposizioni interne ANAS che regolano e disciplinano il movimento, il controllo e l'accesso delle persone agli uffici, magazzini, depositi e pertinenze degli immobili di ANAS. È fatto divieto ai dipendenti del Fornitore di introdurre e far uscire dagli uffici ANAS e dagli altri luoghi interessati dagli interventi beni non necessari per l'esecuzione del lavoro, a chiunque essi appartengano, senza autorizzazione e senza documentazione di accompagnamento da sottoporre al personale di portineria per gli opportuni accertamenti.

Il personale alle dipendenze del Fornitore dovrà essere di gradimento ad ANAS, la quale si riserva la facoltà insindacabile di far sostituire gli elementi che ritenesse non desiderabili.

Il Fornitore dovrà disporre di un recapito telefonico utilizzabile dalle ore 9.00 alle ore 18.00, anche delle giornate festive e prefestive, per ricevere eventuali disposizioni urgenti.

Il Fornitore dovrà presentare ad ANAS, prima dell'inizio del servizio, l'autorizzazione rilasciata dall'Ispettorato del Lavoro, all'esclusione dalla disciplina di cui all'art. 3 della legge 23/10/1960, n. 1369 ed ai sensi della lettera g) dell'art. 5 della medesima legge.

Articolo 6 – Prodotti ed attrezzature

Il Fornitore si impegna a fornire a proprie spese, nella misura e quantità necessarie, tutti i materiali e tutte le attrezzature, anche meccaniche, occorrenti per l'esecuzione del servizio (quali, a titolo di esempio non esaustivo, detersivi, disinfettanti, scope, strofinacci, pennelli, scale, sacchi per rifiuti, carrelli, ecc.), oltre che il materiale igienico di consumo (Tabella 1 "Materiale igienico di consumo" del Capitolato Speciale) provvedendo anche all'installazione ed all'eventuale sostituzione degli stessi.

Nessuna responsabilità ed onere può essere posto a carico di ANAS per eventuali ammanchi, guasti o deterioramento dei materiali e delle attrezzature del Fornitore.

Il servizio di pulizia dovrà essere effettuato con l'ausilio di adeguate attrezzature, di cui dovrà essere disposto l'elenco da consegnare al Responsabile ANAS, prima dell'inizio dell'esecuzione del servizio. Il Fornitore ha l'obbligo di mantenere in buone condizioni d'uso le attrezzature e le macchine di sua proprietà, utilizzate per svolgere il servizio oggetto del presente appalto.

I prodotti chimici, che saranno impiegati per l'esecuzione dei servizi, dovranno essere conformi ai requisiti di sicurezza prescritti dalle leggi e norme vigenti in materia.

Gli stessi dovranno essere utilizzati con le cautele e le protezioni antinfortunistiche prescritte dalle citate norme, in modo da non causare danni a chi le impiega, a terzi ed alle cose.

Qualora richiesto dalla legge, i prodotti chimici usati dovranno avere la prescritta e preventiva approvazione del Ministero della Sanità ed il personale addetto al loro impiego dovrà essere in possesso delle autorizzazioni prescritte.

Prima dell'esecuzione del servizio di cui al presente Contratto, dovrà essere fornita al Responsabile ANAS, per ognuno dei prodotti chimici che s'intenderà impiegare, la prescritta scheda di sicurezza a norma di legge.

I prodotti chimici di risulta dall'effettuazione dei vari servizi dovranno essere smaltiti a cura e spese del Fornitore, in funzione della potenzialità inquinante ed in conformità delle leggi vigenti in materia.

Articolo 7 – Verifica della corretta esecuzione del servizio

La verifica della corretta esecuzione del servizio avverrà attraverso la valutazione del livello di pulizia ed il puntuale controllo dello svolgimento di tutte le attività previste nel presente Contratto saranno affidate, per ciascuna sede, al Responsabile ANAS, con possibilità di contestazione diretta al Responsabile del Fornitore. Quest'ultimo dovrà assicurare la sua presenza in tutti i giorni in cui si effettuano le operazioni di pulizia e, se necessario per la valutazione dei livelli di pulizia,

dovrà trattenersi anche oltre gli orari di riferimento indicati nell'Appendice 1 e 3 al Capitolato Speciale

Gli standard di qualità che il Fornitore deve garantire e le relative procedure di controllo sono indicati nell'Appendice 2 al Capitolato Speciale ("Modulo Riepilogativo delle procedure di controllo").

Tale modulo accoglierà inoltre i risultati delle verifiche di corretta esecuzione del servizio, che il Responsabile ANAS effettuerà, in contraddittorio con il Responsabile del Fornitore.

Il Responsabile ANAS, a suo insindacabile giudizio, controllerà gli ambienti e le superfici oggetto del presente servizio che riterrà più opportuni, secondi metodi a campione.

Le operazioni di controllo avverranno nel corso dell'esecuzione del ciclo di pulizia da monitorare (es. poco dopo la pulizia di una stanza) o immediatamente dopo il suo completamento.

Per ciascun ciclo di pulizia, il Responsabile ANAS individuerà il numero d'indagini visive da effettuare sugli ambienti.

Nel caso di non raggiungimento degli standard di pulizia richiesti, saranno applicate le decurtazioni e le penali previste al successivo art. 21.

Articolo 8 – Risultati del controllo durante il ciclo di pulizia

Qualora nel corso della verifica risultino ambienti, o parti di essi, non aventi il livello di pulizia richiesto, il Fornitore, senza alcun onere aggiuntivo per ANAS, è obbligato a svolgere seduta stante le operazioni necessarie per raggiungere il livello di pulizia richiesto. L'attività di controllo effettuata, con risultato negativo, sarà comunque riportata nel Modulo Riepilogativo delle procedure di controllo del ciclo.

A compimento dell'operazione di pulizia resasi necessaria per il raggiungimento dello standard richiesto, l'ambiente in esame sarà sottoposto a nuova procedura di controllo ed i relativi risultati, che saranno riportati anch'essi nel Modulo Riepilogativo delle procedure di controllo del ciclo, conterranno il riferimento del controllo precedente.

Per ogni controllo, il cui esito sia risultato negativo, la procedura di controllo potrà essere estesa ad un ulteriore ambiente scelto dal Responsabile ANAS.

Per l'effettuazione delle operazioni aggiuntive necessarie per il raggiungimento del livello di pulizia richiesto, il Fornitore dovrà impegnarsi, a sue spese, ad effettuare le stesse anche dopo gli orari abituali di intervento e, comunque, non oltre le ore 19:00. Oltre tale orario, il grado di pulizia richiesto dell'ambiente (o elemento) si considererà definitivamente raggiunto ("pulito" o "non pulito", a secondo dei casi).

Al termine delle procedure di controllo, il Responsabile ANAS compilerà il Modulo Riepilogativo delle procedure di controllo del ciclo. Tale modulo sarà controfirmato sia dal Responsabile ANAS che dal Responsabile del Fornitore.

Copia del Modulo Riepilogativo sarà consegnata al Responsabile del Fornitore.

Articolo 9 – Oneri a carico del Fornitore

A carico del Fornitore sono tutti i costi di manodopera, di uso di macchine, attrezzature e dispositivi necessari per lo svolgimento ottimale del servizio oggetto del presente Contratto. Sono inoltre a completo carico dell'Appaltatore gli oneri relativi all'impegno di:

- divise per il personale impiegato;
- tessere di riconoscimento e distintivi;
- sacchi per la raccolta differenziata rifiuti urbani;
- materiali di pulizia di ottima qualità e prodotti da aziende specializzate;
- attrezzature e macchinari atti ad assicurare la perfetta e tempestiva esecuzione delle pulizie;
- i materiali igienici di consumo (si veda la Tabella 1 "Materiali igienici di consumo" del Capitolato Speciale);
- ogni altro onere necessario per l'espletamento del servizio.

Sono a carico del Fornitore inoltre le spese di bollo, i diritti e le spese di Contratto nonché ogni altro onere fiscale presente e futuro che per legge non sia inderogabilmente posto a carico dell'appaltante.

Sono infine a carico del Fornitore, esonerando ANAS da qualsiasi responsabilità al riguardo, tutte le assicurazioni obbligatorie contro gli infortuni, la disoccupazione, l'invalidità e vecchiaia, ecc., relativa agli operai e al personale comunque addetto allo svolgimento del servizio.

Articolo 10 – Oneri a carico di ANAS

Per lo svolgimento del servizio, ANAS metterà a disposizione energia elettrica e acqua nelle quantità necessarie, verificando che non si determinino inutili sprechi che saranno addebitabili al Fornitore.

ANAS metterà a disposizione un apposito locale in cui l'impresa dovrà conservare, sotto la propria responsabilità, tutti i materiali e le attrezzature.

ANAS non sarà in alcun modo responsabile di eventuali furti, danneggiamenti, manomissioni che dovessero verificarsi in tali locali per qualsiasi causa, non esclusi gli incendi.

Articolo 11 – Sicurezza

Il Fornitore deve prendere tutti i provvedimenti necessari perché l'esecuzione dei servizi contrattualmente previsti si svolgano in condizioni permanenti di igiene e sicurezza, nel pieno

rispetto delle norme vigenti emanate o, comunque, applicabili nel territorio nazionale, nonché delle eventuali norme interne ANAS in materia di prevenzione degli infortuni ed igiene del lavoro.

Il Fornitore, prima di iniziare l'attività contrattuale, in relazione ai rischi specifici propri dell'attività, nonché a seguito delle informazioni assunte sui rischi specifici presenti nell'ambiente e sulle misure di prevenzione, elabora il piano di sicurezza, che, approvato dal competente Settore Sicurezza di ANAS, deve essere attuato.

L'obbligo del coordinamento per l'applicazione delle normative e l'applicazione del piano delle misure per la tutela fisica dei lavoratori, compete al Fornitore. Nel caso di Associazione Temporanea d'Impresa, tale coordinamento spetta all'impresa mandataria o capogruppo.

Il Fornitore è tenuto a curare l'informazione e l'addestramento dei propri dipendenti sia sui rischi sia sulle misure di sicurezza da applicare durante l'esecuzione dei servizi.

In caso di inosservanza delle norme di sicurezza, come prima indicate, ANAS potrà sospendere l'efficacia del Contratto, fino a quando il Fornitore non provveda all'adeguamento alle norme e regole nell'attività di servizio.

Tale sospensione non darà diritto ad alcuna indennità o risarcimento a favore del Fornitore, né a differimenti o proroghe contrattuali; darà invece diritto ad ANAS di agire per rivalsa nei confronti del Fornitore medesimo.

Inoltre le gravi e ripetute violazioni di leggi, del piano di sicurezza, di disposizioni o di regole interne, rivolte a tutelare la sicurezza dei lavoratori, daranno luogo, previa formale costituzione in mora del Fornitore, alla risoluzione automatica del Contratto e alla legittimazione per l'esclusione del Fornitore dalle gare e dalle trattative per l'affidamento di ulteriori appalti.

Articolo 12 – Documento unico di valutazione dei rischi da interferenze

L'ANAS S.p.A. – Struttura Territoriale Veneto e F.V.G. – Sede di Venezia - e l'impresa _____ con la sottoscrizione del presente contratto approvano l'allegato DUVRI (documento unico di valutazione dei rischi di interferenze) redatto ai sensi dell'art. 26, comma 3, del Decreto Legislativo 81/2008, che costituisce parte integrante del presente contratto e si impegnano a rispettarne il contenuto, a cooperare per l'attuazione delle misure ivi previste ed comunicarsi tempestivamente ogni sopravvenuta necessità di variazione di quanto concordato. Copia del DUVRI sarà a disposizione nel luogo di esecuzione dei lavori e per tutta la durata degli stessi.

Articolo 13 – Responsabilità del Fornitore

Il Fornitore dovrà designare personale idoneo allo svolgimento delle attività descritte nel presente Contratto; inoltre, lo stesso, dovrà condurre il servizio in completa autonomia, con l'organizzazione di proprie risorse e con gestione a proprio rischio.

Nessun rapporto di lavoro viene ad instaurarsi né fra ANAS e il Fornitore, né fra ANAS e le persone di cui il Fornitore si avvarrà per l'esecuzione del servizio, che dovranno essere ad ogni effetto diretti dipendenti del Fornitore stesso.

Il Fornitore risponderà di tutte le conseguenze negative derivanti dalla cattiva esecuzione del servizio di pulizia, sollevando l'ANAS da ogni responsabilità civile e penale per danni derivanti a persone o cose.

Il Fornitore risponderà, altresì, con le modalità previste agli artt. 8 e 21, per il mancato raggiungimento di un livello di efficacia richiesto.

Articolo 14 – Assicurazioni

Il Fornitore deve essere coperto da adeguata polizza assicurativa "all risk"- con massimale non inferiore a Euro 1.500.000,00 (unmilione cinquecentomila/00) - che tenga indenne ANAS contro danni procurati nello svolgimento della propria attività a terzi nelle persone o nelle cose, sollevando del tutto ANAS da ogni responsabilità in merito.

Detta polizza dovrà considerare quali terzi anche i dipendenti e gli incaricati ANAS o di altri aventi causa ed i dipendenti del Fornitore stesso.

Copia integrale della polizza assicurativa, dovrà essere consegnata ad ANAS, insieme a copia delle quietanze di pagamento del premio, prima dell'inizio dell'attività oggetto di appalto.

In caso di variazioni del Contratto ANAS potrà richiedere modifiche alle condizioni di assicurazione, ai capitali, ai massimali, con obbligo per il Fornitore di darvi corso.

Articolo 15 – Ordini di esecuzione del servizio, istruzioni e prescrizioni

Il Fornitore, nell'esecuzione del Contratto, deve uniformarsi agli ordini di esecuzione del servizio ed alle istruzioni e prescrizioni che gli vengono comunicati, di norma per iscritto, dal Responsabile ANAS.

Il Fornitore non ha diritto ad indennità o a prezzi suppletivi per prestazioni eseguite in assenza di ordini di esecuzione del servizio, emessi unicamente dal Responsabile ANAS.

Articolo 16 – Variazioni

ANAS si riserva, a proprio esclusivo giudizio, di variare il calendario degli interventi che non hanno carattere giornaliero.

Tali variazioni saranno indicate al Fornitore mediante apposite comunicazioni e non daranno luogo, comunque, a pretesi diritti o rivendicazioni o a richieste di maggiori e diversi compensi.

Il Fornitore non può, per nessun motivo, introdurre di sua iniziativa variazioni alle prestazioni, alle modalità ed agli orari di riferimento, così come definiti nell'Appendice 1 e 3 al Capitolato Speciale.

ANAS si riserva ampia facoltà di introdurre, anche durante lo svolgimento del servizio, tutte le modificazioni che riterrà opportune ai luoghi ed alle frequenze di intervento, di sopprimere parte dei servizi o di aggiungerne altri, purché dette variazioni non mutino essenzialmente la natura dei servizi compresi nell'appalto.

Le varianti potranno essere in aumento o riduzione, nel limite del 20% dell'importo contrattuale, ed interessare parzialmente o integralmente gli immobili oggetto del Contratto.

Articolo 17 – Sospensione del servizio

Per nessuna ragione, neppure in caso di contestazioni o in pendenza di giudizio, il Fornitore può sospendere di sua iniziativa le attività previste contrattualmente.

In caso di arbitraria sospensione del servizio da parte del Fornitore, ANAS, oltre all'eventuale applicazione delle penali di cui all'art. 21, provvederà contestualmente a:

- trattenere un importo pari a € 150,00 (centocinquanta/00) per ogni giornata o frazione di giornata corrispondenti al periodo di arbitraria sospensione;
- trattenere un importo forfetario di € 200,00 (duecento/00) al giorno per ciascuna sede non pulita.

Ove lo ritenga opportuno, ANAS potrà procedere all'esecuzione in danno dei servizi sospesi, addebitando al Fornitore la spesa eccedente gli importi trattenuti, salva ogni altra ragione od azione.

La sospensione non autorizzata delle attività costituisce, in ogni caso, valido motivo di risoluzione del Contratto. Più precisamente, qualora l'arbitraria sospensione del servizio dovesse protrarsi per un periodo continuativo superiore a 5giorni, anche per una singola sede, ANAS ha piena facoltà di ritenere il Contratto risolto di diritto e conseguentemente adottare le misure previste all'art. 23.

Il Fornitore non sarà, comunque, ritenuto responsabile in caso di scioperi a livello nazionale del personale dipendente.

Articolo 18 – Durata dell'appalto

La durata dell'appalto è di mesi 19 a partire dal 01.06.2020 e comunque non oltre il 31.12.2021.

Articolo 19 – Cauzione definitiva

A garanzia degli obblighi nascenti dal presente contratto, il Fornitore ha costituito una cauzione definitiva nella misura e nei modi dell'art. 113 del D.lgs. 163/2006 di Euro _____,00 (diconsi Euro _____) pari al ____% dell'importo di aggiudicazione, a mezzo di polizza assicurativa/fideiussione n _____ del _____ rilasciata da _____, che sarà svincolata al termine del Contratto di appalto del servizio di pulizia, su benestare di ANAS.

La suddetta compagnia/Istituto Bancario ha dichiarato di voler prestare e costituire la fideiussione stessa con formale rinuncia al beneficio della preventiva escussione di cui all'art. 1944 cod. civ., alle eccezioni di cui all'art. 1945 cod. civ. ed alla decadenza di cui all'art. 1957 cod. civ., volendo ed intendendo rimanere obbligata in solido con il Fornitore fino a che tutte le obbligazioni contrattuali saranno adempiute. La garanzia in questione sarà, inoltre, operativa entro 15 giorni a semplice richiesta della stazione appaltante, senza alcuna possibilità per il soggetto emittente di opporre eccezioni o richiedere documentazione in ordine al motivo dell'escussione della fideiussione.

Resta comunque salvo e impregiudicato ogni diritto al risarcimento dell'ulteriore danno ove la cauzione non risultasse sufficiente.

In caso di escussione totale o parziale della cauzione, il Fornitore ha l'obbligo di reintegrarla sino all'importo convenuto nel termine di 15 (quindici) giorni.

Nel caso di eventuale rinnovo contrattuale, il Fornitore dovrà prorogare, entro 5 giorni, la cauzione definitiva di un periodo uguale a quello del rinnovo contrattuale.

Articolo 20 – Corrispettivo

Per l'esecuzione dei servizi, così come descritto nel presente Contratto, ANAS corrisponderà mensilmente con pagamenti posticipati, entro 30 giorni dalla presentazione di regolare fattura in originale, l'importo dovuto al Fornitore in relazione ai servizi resi nel mese di riferimento oltre all'IVA dovuta a termini di legge.

Il corrispettivo comprende e compensa sia tutte le spese sia tutti gli oneri comunque correlati all'esecuzione delle prestazioni necessarie per l'espletamento del servizio secondo la perfetta regola d'arte, ivi compresi anche gli oneri non espressamente previsti nel Contratto e comunque necessari a garantire la prestazione.

Il corrispettivo per l'espletamento dei servizi, fissato in complessivi Euro _____,00 si intende offerto ed accettato dal Fornitore.

Il Fornitore dichiara, inoltre, di conoscere tutte le condizioni, gli obblighi, gli oneri, le modalità e le prescrizioni tecniche che possono essere connesse all'espletamento del presente servizio e di avere accettato il corrispettivo ritenendolo remunerativo sotto ogni profilo.

Sull'importo del corrispettivo spettante al Fornitore, ai fini della liquidazione delle stesse, sarà operata la detrazione delle somme eventualmente dovute ad ANAS a titolo di penale per inadempienza ovvero per ogni altro indennizzo o rimborso contrattualmente previsto.

Ad ogni fattura mensile dovrà essere allegata copia della documentazione attestante la regolarità dei versamenti contributivi e previdenziali per il personale adibito all'esecuzione del servizio e tutta la documentazione altresì prevista dalla legge 25. 01. 1994, n. 82 - art. 5 comma 2.

In difetto di tale documentazione non verrà dato corso alla liquidazione della fattura, senza che il Fornitore possa rivendicare, per l'omesso o ritardato pagamento, alcunché.

I pagamenti saranno effettuati mediante ordinativi intestati al predetto Fornitore con accredito presso Banca _____, conto corrente n° _____, cod. ABI _____, cod. CAB _____, CIN _____, esonerando l'ANAS da ogni responsabilità per i pagamenti così eseguiti.

Articolo 21 – Penali

In base ai risultati dei controlli effettuati, il Responsabile ANAS provvederà a segnalare sul Modulo Riepilogativo delle procedure di controllo l'importo dell'eventuale penale da applicare.

Per ogni controllo negativo sarà comminata una penale pari ad un minimo di € 150,00 (centocinquanta/00) e fino ad un massimo di € 300,00 (trecento/00), da detrarre all'importo del corrispettivo mensile.

Qualora su base mensile il numero di controlli negativi dovesse risultare superiore a 5, ovvero in caso di importo complessivo delle penali comminate superiore a € 750,00 (settecentocinquanta/00), ANAS potrà risolvere il Contratto ed effettuare il servizio in danno del Fornitore inadempiente, fermo restando il diritto di rivalersi sulla cauzione, di cui al precedente art. 19, e di esercitare ogni altra azione tendente al risarcimento di eventuali danni.

Articolo 22 – Divieto di subappalto e/o cessione del Contratto

È assolutamente vietato il subappalto o la cessione, sotto qualsiasi forma, del Contratto, in tutto od in parte, a pena di risoluzione del Contratto stesso e di perdita del deposito cauzionale definitivo, e fatta salva ogni azione per il risarcimento dei conseguenti danni e salvo l'esperimento di ogni altra azione che l'ANAS ritenesse opportuno intraprendere a tutela dei propri interessi.

IL RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA GESTIONALE

ANAS S.p.A.
STRUTTURA TERRITORIALE VENETO e FIG

CON SEDE IN VENEZIA MESTRE

Via Millosevich, n. 49

CAPITOLATO SPECIALE **NORME TECNICHE PARTE II°**

**Servizio di pulizia dei locali della Sede Compartimentale di Venezia Mestre, Uffici di
Venezia, Sezione Staccata di Belluno
Centri di Squadra n.15**

INDICE

Articolo 1 – Oggetto del Capitolato	3
Articolo 2 – Descrizione del servizio e modalità di esecuzione	3
Articolo 3 – Materiali igienici di consumo	3
Articolo 4 – Sopralluogo	5
Articolo 5 – Standard qualitativi.....	5

Articolo 1 – Oggetto del Capitolato

L'appalto comprende i fabbisogni per il Servizio di Pulizia per il Compartimento della Viabilità per il Veneto della Società ANAS S.p.A. – Società con Socio Unico – secondo le modalità, le condizioni ed i tempi indicati nei successivi articoli del presente Capitolato.

In particolare, oggetto del servizio saranno le seguenti strutture compartimentali e relative pertinenze:

- 1) SEDE COMPARTIMENTALE di MESTRE, ubicata in via Millosevich 49;
- 2) UFFICI DI VENEZIA, ubicati in S. Croce 729
- 3) SEZ. STACCATA DI BELLUNO, ubicata in viale Europa 71.
- 4) N. 15 CENTRI DI SQUADRA ubicati nel territorio del Veneto (appendice 3)

Per pertinenze si intendono tutti gli spazi esterni (es., piazzali, parcheggi, marciapiedi) ai fabbricati di proprietà di ANAS o in godimento esclusivo (locazione).

I metri quadrati dei locali/pertinenze oggetto dei servizi, nonché la tipologia di superficie, sono specificati nel successivo art. 2.

Articolo 2 – Descrizione del servizio e modalità di esecuzione

Per ogni locale/superficie la pulizia dovrà essere eseguita secondo quanto previsto nelle apposite tabelle in Appendice al presente Capitolato ("Dettaglio interventi").

In particolare, tale Appendice evidenzia:

- aree da pulire;
- tipo di locale/pertinenza;
- dimensioni e unità di misura;
- tipo di superficie;
- singole tipologie di intervento richieste;
- eventuale attrezzatura da utilizzare;
- frequenza di intervento;
- orari di riferimento (intesi quale arco temporale entro cui effettuare i servizi di pulizia senza intralciare il normale svolgimento delle attività ANAS – es., (V. app. 1 - orari di riferimento);
- eventuali note/commenti esplicativi.

Articolo 3 – Materiali igienici di consumo

Al fornitore è richiesto inoltre di monitorare e provvedere in base a necessità alla sostituzione/reintegro dei materiali igienici di consumo.

Nella Tabella 1, "Materiali igienici di consumo", sono elencati i materiali soggetti a reintegro:

TABELLA 1 (esempio):

Carta igienica
Sapone liquido (fornitore cws)
Asciugamani in carta
Sacchetti igienici per assorbenti
Deodorante bagno
Igienizzante WC

La Tabella 2, "Informazioni aggiuntive", fornisce inoltre alcune indicazioni relativamente al numero di utilizzatori del servizio igienici e al numero di apparecchi soggetti a reintegro dei materiali igienici.

TABELLA 2 (esempio):

SEDE COMPARTIMENTALE - MESTRE Via Milosévič 49						
	Piano -1	Piano 0	Piano 1°	Piano 2°	Piano 3°	TOTALE
N° UTENTI	0					110
N° BAGNI	6	4	4	5	4	23
N. APPARECCHI PER ASCIUGAMANI DI CARTA	6	8	8	9	8	39
N° PORTASAPONE	6	4	4	5	4	23

UFFICI DI VENEZIA - Santa Croce 729			
	Piano 0	Piano 1	TOTALE
N° UTENTI	0	2	2
N° BAGNI	3	5	8
N. APPARECCHI PER ASCIUGAMANI DI CARTA	3	5	8
N° PORTASAPONE	3	5	8

SEZIONE STACCATTA BELLUNO - Viale Europa 71		
	Piano 1/Piano 2	TOTALE
N° UTENTI	10	10
N° BAGNI	2	2
N. APPARECCHI PER ASCIUGAMANI DI CARTA	2	2
N° PORTASAPONE	2	2

I numeri inseriti hanno una valenza indicativa. In ogni caso il fornitore è tenuto ad erogare il servizio richiesto per la totalità dei bagni presenti.

N:15 CENTRI DI SQUADRA (appendice 3)

Articolo 4 – Sopralluogo

È fatto assoluto obbligo da parte del Fornitore l'effettuazione di un sopralluogo presso i locali oggetto del servizio secondo le modalità indicate da ANAS S.p.A.. Dell'avvenuto sopralluogo dovrà essere redatto apposito verbale; non saranno ammesse all'offerta imprese prive dello stesso. L'esecuzione del sopralluogo permetterà la presa visione puntuale di tutti gli elementi necessari alla formulazione dell'offerta oltre che l'organizzazione delle attività presso i locali oggetto di pulizia.

Articolo 5 – Standard qualitativi

Ai fini della verifica della corretta esecuzione del servizio come indicato nell'art. 7 dello "Schema di Contratto", si riporta in Appendice 2 il "Modulo Riepilogativo delle procedure di controllo". .

IL RESP.AMM.VO/GESTIONALE

Mestre-Dettaglio interventi

APPENDICE 1 al Capitolato Speciale UFFICI SEDE COMPARTIMENTALE DI VENEZIA-MESTRE VIA MILLOSEVICH 49

Area da pulire	Tipo locale/partenza	Dimensioni	U.M.	Tipo di superficie	Tipo d'intervento	Attrezzatura	Frequenza	Orari di riferimento	Nota
Orizzontali ufficio	Uffici	2.900	Mq	Ceramica granito marmo	Lavaggio ad umido	Redacce in filaccia e strizzatore o simili	Giornaliera	Lunedì, martedì, mercoledì e giovedì 16.30/19.30 - venerdì 14.00/17.30	
		N.D.	N.D.	Vario	Svuotamento cestini gettacarte e contenitori vari Svuotamento e lavaggio posacenere Spolveratura a umido mobili e suppellettili varie Cancellazione impronte da scrivanie, porte, armadi, pareti mobili e lavabili Pulizia e disinfezione apparecchi telefonici Pulizia computers	Materiale idoneo all'esplicitamento del servizio	Giornaliera		
		400	N°	Tessuto	Aspirazione divani, poltrone e sedie	Aspirapolvere	Quindicinale		Il numero segnalato è indicativo e potrebbe subire delle variazioni in funzione di eventuali nuove configurazioni degli uffici
		150	N°	Legno/vario	Lavaggio scrivanie	Materiale idoneo all'esplicitamento del servizio	Mensile		Il numero segnalato è indicativo e potrebbe subire delle variazioni in funzione di eventuali nuove configurazioni degli uffici
		N.D.	N.D.	Vario	Lavaggio parte esterna armadi e mobiletti vari.	Materiale idoneo all'esplicitamento del servizio	Bimestrale		
	Sala riunione	150	Mq	Ceramica granito marmo	Lavaggio ad umido	Redacce in filaccia e strizzatore o simili	Giornaliera	Lunedì, martedì, mercoledì e giovedì 18.30/19.30 - venerdì 14.00/17.30	
		N.D.	N.D.	Vario	Svuotamento cestini gettacarte e contenitori vari. Svuotamento e lavaggio posacenere. Spolveratura a umido mobili e suppellettili varie; Cancellazione impronte da scrivanie, porte, armadi, pareti mobili e lavabili; Pulizia e disinfezione apparecchi telefonici; Pulizia computers;	Materiale idoneo all'esplicitamento del servizio	Giornaliera		
		150	N°	Tessuto	Aspirazione divani, poltrone e sedie	Aspirapolvere	Quindicinale		Il numero segnalato è indicativo e potrebbe subire delle variazioni in funzione di eventuali nuove configurazioni degli uffici
		7	N°	Legno	Lavaggio scrivanie	Materiale idoneo all'esplicitamento del servizio	Mensile		Il numero segnalato è indicativo e potrebbe subire delle variazioni in funzione di eventuali nuove configurazioni degli uffici

APPENDICE 1 al Capitolato Speciale UFFICI SEDE COMPARTIMENTALE DI VENEZIA-MESTRE VIA MILLOSEVICH 49

Area da pulire	Tipo locale/ pertinenza	Dimensioni	U.M.	Tipo di superficie	Tipo d'intervento	Attrezzatura	Frequenza	Orari di riferimento	Note
Verticall ufficio	Porte a vetro ai piani	5	N°	Vetro	Lavaggio	Soluzione detergente, debolmente alcalina del tipo tensioattivo da rimuovere successivamente con appropriato tergivetro	Bimestrale	lunedì, martedì, mercoledì e giovedì 16.30/19.30 - venerdì 14.00/17.30	Il numero segnalato è indicativo, eventuali discrepanze con la realtà non dovranno incidere la pulizia e regola d'arte di tutte le porte a vetro ai piani
	Porte a vetro di ingresso	8	N°	Vetro	Lavaggio	Soluzione detergente, debolmente alcalina del tipo tensioattivo da rimuovere successivamente con appropriato tergivetro	Bimestrale		Il numero segnalato è indicativo, eventuali discrepanze con la realtà non dovranno incidere la pulizia e regola d'arte di tutte le porte a vetro di ingresso
	Vetrata atrio	20	Mq	Vetro	Lavaggio	Soluzione detergente, debolmente alcalina del tipo tensioattivo da rimuovere successivamente con appropriato tergivetro	Bimestrale		
	Vetri perimetrali interni	875	Mq	Vetro	Lavaggio	Soluzione detergente, debolmente alcalina del tipo tensioattivo da rimuovere successivamente con appropriato tergivetro	Bimestrale		
	Porte in ferro	12	N°	Ferro	Lavaggio	Materiale idoneo all'esplicitamento del servizio	Semestrale		Il numero segnalato è indicativo, eventuali discrepanze con la realtà non dovranno incidere la pulizia e regola d'arte di tutte le porte in ferro
	Pareti plastrellate bagni	496	Mq	Ceramica	Lavaggio e disinfezione	Detergenti ad azione germicida e profumante	Mensile		

APPENDICE 1 al Capitolato Speciale UFFICI SEDE COMPARTIMENTALE DI VENEZIA-MESTRE VIA MILLOSEVICH 49

Area da pulire	Tipo locale/ pertinenza	Dimensioni	U.M.	Tipo di superficie	Tipo d'intervento	Attrezzatura	Frequenza	Orari di riferimento	Nota
Archivi	Archivi	300	Mq	Ceramica	Lavaggio ad umido	Redazze in fiaccia e strizzatore o simili	Giornaliera	Lunedì, martedì e giovedì 18.30/19.30 - venerdì 14.00/17.30	
		N.D.	N.D.	Vario	Spolveratura scaffali	Aspirapolvere ovvero panni che siano stati trattati chimicamente con specifiche sostanze che conferiscono loro proprietà elettrostatiche tali da attirare e trattenere la polvere.	Giornaliera		
Aree comuni	Bagni	200	Mq	Ceramica	Lavaggio e disinfezione pavimenti	Detergenti ad azione germicida e profumante	Giornaliera	Lunedì, martedì e giovedì 18.30/19.30 - venerdì 14.00/17.30	Il numero segnalato è indicativo e potrebbe subire delle variazioni in funzione di eventuali nuove configurazioni degli uffici
		23	N°	Ceramica	Lavaggio e disinfezione apparecchi sanitari	Detergenti ad azione germicida e profumante	Giornaliera		
	Corridoi, aree comuni	500	Mq	Ceramica / granito	Scopatura	Materiale idoneo all'aspietamento del servizio	Giornaliera		
		500	Mq	Ceramica / granito	Lavaggio	Materiale idoneo all'aspietamento del servizio	Settimanale		
	Scale	90	Mq	Ceramica / granito	Scopatura	Materiale idoneo all'aspietamento del servizio	Giornaliera		
		90	Mq	Ceramica / granito	Scopatura	Materiale idoneo all'aspietamento del servizio	Giornaliera		
		90	Mq	Ceramica / granito	Lavaggio	Materiale idoneo all'aspietamento del servizio	Settimanale		
		N.D.	N.D.	N.D.	Spolveratura corrimano	Materiale idoneo all'aspietamento del servizio	Giornaliera		
	Ascensori	300	Mq	Unoleum	Lavaggio ad umido	Redazze in fiaccia e strizzatore o simili	Giornaliera		
Aree esterne	Aree esterne scoperte	915	Mq	Cemento	Scopatura	Materiale idoneo all'aspietamento del servizio	Giornaliera	Lunedì, martedì e giovedì 18.30/19.30 - venerdì 14.00/17.30	
		100	Mq	Cemento	Lavaggio	Canna a sguazza	Bimestrale		
		N.D.	N.D.	N.D.	Spolveratura corpi illuminanti	Materiale idoneo all'aspietamento del servizio	Semestrale		
	Aree esterne coperte	500	Mq	Cemento	Scopatura	Materiale idoneo all'aspietamento del servizio	Giornaliera	Lunedì, martedì e giovedì 18.30/19.30 - venerdì 14.00/17.30	
		500	Mq	Cemento	Lavaggio	Canna a sguazza	Bimestrale		
		N.D.	N.D.	N.D.	Spolveratura corpi illuminanti	Materiale idoneo all'aspietamento del servizio	Semestrale		

APPENDICE 1 al Capitolato Speciale - SEZ. STACCATA DI BELLUNO Viale Europa 71

Area da pulire	Tipo locale/ pertinenza	Dimensioni	U.M.	Tipo di superficie	Tipo d'intervento	Attrezzatura	Frequenza	Orari di riferimento	Nota
Orizzontali ufficio	Uffici	264	Mq	Ceramica	Lavaggio ad umido	Redazze in filaccia e strizzatori o simil	Giornaliera	lunedì, martedì, mercoledì e giovedì 6.00/8.30 16.30/19.30 - venerdì 6.00/8.30 14.00/17.30	da alternare con piano secondo
		N.D.	N.D.	Vario	Svuotamento cestini gettacarte e contenitori vari Svuotamento e lavaggio posacenere Spolveratura a umido mobili e suppellettili varie Cancellazione impronte da scrivanie, porte, armadi, pareti mobili e lavabili Pulizia e disinfezione apparecchi telefonici Pulizia computers	Materiale idoneo all'aspietamento del servizio	Giornaliera		
		47	N°	Tessuto	Aspirazione divani, poltrone e sedia	Aspirapolvere	Quindicinale		Il numero segnalato è indicativo e potrebbe subire delle variazioni in funzione di eventuali nuove configurazioni degli uffici
		37	N°	Legno	Lavaggio scrivanie	Materiale idoneo all'aspietamento del servizio	Mensile		Il numero segnalato è indicativo e potrebbe subire delle variazioni in funzione di eventuali nuove configurazioni degli uffici
		N.D.	N.D.	Vario	Lavaggio porte esterne armadi e mobilietti vari	Materiale idoneo all'aspietamento del servizio	Bimestrale		
	Sala riunione	N.D.	N.D.	Vario	Svuotamento cestini gettacarte e contenitori vari, Svuotamento e lavaggio posacenere; Spolveratura a umido mobili e suppellettili varie Cancellazione impronte da scrivania, porte, armadi, pareti mobili e lavabili, Pulizia e disinfezione apparecchi telefonici; Pulizia computers;	Materiale idoneo all'aspietamento del servizio	Giornaliera	lunedì, martedì, mercoledì e giovedì 6.00/8.30 16.30/19.30 - venerdì 6.00/8.30 14.00/17.30	
									Il numero segnalato è indicativo e potrebbe subire delle variazioni in funzione di eventuali nuove configurazioni degli uffici
									Il numero segnalato è indicativo e potrebbe subire delle variazioni in funzione di eventuali nuove configurazioni degli uffici
Verticali ufficio	Porte a vetro ai piani							lunedì, martedì, mercoledì e giovedì 6.00/8.30 16.30/19.30 - venerdì 6.00/8.30 14.00/17.30	Il numero segnalato è indicativo, eventuali discrepanze con la realtà non dovranno inficiare la pulizia e regole d'arte di tutte le porte a vetro ai piani
	Porte a vetro di ingresso								Il numero segnalato è indicativo, eventuali discrepanze con la realtà non dovranno inficiare la pulizia e regole d'arte di tutte le porte a vetro di ingresso
	Vetrata atrio	7	Mq	Vetro	Lavaggio	Soluzione detergente, debolmente alcalina del tipo tensioattivo da rimuovere successivamente con appropriato tergilvetro	Bimestrale		
	Pareti divisorie								
	Pareti mobili								

	Vetri perimetrali interni	34	Mq	Vetro	Lavaggio	Soluzione detergente, debolmente alcalina del tipo tensioattivo da rimuovere successivamente con appropriato tergovetro	Bimestrale		da attuare con piano secondo
	Porte in ferro								il numero segnalato è indicativo, eventuali discrepanze con la realtà non dovranno inficiare la pulizia e regole d'arte di tutte le porte in ferro
	Parati plastrellati bagni	30	Mq	Ceramica	Lavaggio e disinfezione	Detergenti ad azione germicida e profumante	Mensile		

Archivi	Archivi	31	Mq	Ceramica	Lavaggio ad umido	Redazze in flaccia e strizzatore o simili	Giornaliera	lunedì, martedì, mercoledì e giovedì 8.00/8.30 16.30/19.30 - venerdì 8.00/8.30 14.00/17.30	
		N.D.	N.D.	Vario	Spolveratura scaffali	Aspirapolvere ovvero panni che siano stati trattati chimicamente con specifiche sostanze che conferiscono loro proprietà elettrostatiche tali da attirare e trattenere la polvere.	Giornaliera		

Area comuni	Bagni	12	Mq	Ceramica	Lavaggio e disinfezione pavimenti	Detergenti ad azione germicida e profumante	Giornaliera	lunedì, martedì, mercoledì e giovedì 8.00/8.30 16.30/19.30 - venerdì 8.00/8.30 14.00/17.30	il numero segnalato è indicativo e potrebbe subire delle variazioni in funzione di eventuali nuove configurazioni degli uffici
		4	N°	Ceramica	Lavaggio e disinfezione apparecchi sanitari	Detergenti ad azione germicida e profumante	Giornaliera		
	Corridoi, aree comuni	52	Mq	Ceramica	Scopatura		Giornaliera		
		52	Mq	Ceramica	Lavaggio	Materiale idoneo all'aspletamento del servizio	Settimanale		
	Scale	12	Mq	Ceramica	Scopatura	Materiale idoneo all'aspletamento del servizio	Giornaliera		
		12	Mq	Ceramica	Scopatura Lavaggio	Materiale idoneo all'aspletamento del servizio	Settimanale		
		N.D.	N.D.	N.D.	Spolveratura corrimano	Materiale idoneo all'aspletamento del servizio	Giornaliera		
	Ascensori	NO	Mq	Linoleum	Lavaggio ad umido	Redazze in flaccia e strizzatore o simili	Giornaliera		

Area esterne	Area esterne scoperte							lunedì, martedì, mercoledì e giovedì 8.00/8.30 16.30/19.30 - venerdì 8.00/8.30 14.00/17.30	
	Area esterne coperte	186	Mq	Cemento	Scopatura	Materiale idoneo all'aspletamento del servizio	Giornaliera	lunedì, martedì, mercoledì e giovedì 8.00/8.30 16.30/19.30 - venerdì 8.00/8.30 14.00/17.30	

APPENDICE 1 al Capitolato Speciale - UFFICI DI VENEZIA S. CROCE 729

Area da pulire	Tipo locale/ pertinenza	Dimensioni	U.M.	Tipo di superficie	Tipo d'intervento	Attrezzatura	Frequenza	Orari di riferimento	Note
Orizzontali ufficio	Uffici	459	Mq	marmo	Lavaggio ad umido	Redazze in fiacca e strizzatore o simil	bisettimanale	Lunedì e giovedì 8.00/17.30	
		N.D.	N.D.	Vario	Svuotamento cestini gettacarte e contenitori vari Svuotamento e lavaggio posacenere Spolveratura a umido mobili e suppellettili varie Cancellazione impronte da scrivanie, porte, armadi, pareti mobili e lavabili Pulizia e disinfezione apparecchi telefonici Pulizia computers	Materiale idoneo all'esplicitamento del servizio	Giornaliera		da non effettuare in quanto Sede di rappresentanza
		70	N°	Tessuto	Aspirazione divani, poltrone e sedie	Aspirapolvere	Quindicinale		Il numero segnalato è indicativo e potrebbe subire delle variazioni in funzione di eventuali nuove configurazioni degli uffici
		30	N°	Legno	Lavaggio scrivanie	Materiale idoneo all'esplicitamento del servizio	Mensile		Il numero segnalato è indicativo e potrebbe subire delle variazioni in funzione di eventuali nuove configurazioni degli uffici
		N.D.	N.D.	Vario	Lavaggio parte esterna armadi e mobili vari	Materiale idoneo all'esplicitamento del servizio	Bimestrale		
	Sala riunione	72	Mq	moquette	Lavaggio ad umido	Redazze in fiacca e strizzatore o simil	bisettimanale	Lunedì e giovedì 8.00/17.30	
		N.D.	N.D.	Vario	Svuotamento cestini gettacarte e contenitori vari; Svuotamento e lavaggio posacenere; Spolveratura a umido mobili e suppellettili varie; Cancellazione impronte da scrivanie, porte, armadi, pareti mobili e lavabili; Pulizia e disinfezione apparecchi telefonici; Pulizia computers.	Materiale idoneo all'esplicitamento del servizio	bisettimanale		
		44	N°	Tessuto	Aspirazione divani, poltrone e sedie	Aspirapolvere	Quindicinale		Il numero segnalato è indicativo e potrebbe subire delle variazioni in funzione di eventuali nuove configurazioni degli uffici
		1	N°	Legno	Lavaggio scrivanie	Materiale idoneo all'esplicitamento del servizio	Mensile		Il numero segnalato è indicativo e potrebbe subire delle variazioni in funzione di eventuali nuove configurazioni degli uffici
Verticali ufficio	Porte a vetro ai piani	1	N°	Vetro	Lavaggio	Soluzione detergente, debolmente alcalina del tipo tensioattivo da rimuovere successivamente con appropriato lergivetro	Bimestrale	Lunedì e giovedì 8.00/17.30	Il numero segnalato è indicativo, eventuali discrepanze con le realtà non dovranno influire la pulizia e regola d'arte di tutte le porte a vetro ai piani
	Porte a vetro di ingresso	1	N°	Vetro	Lavaggio	Soluzione detergente, debolmente alcalina del tipo tensioattivo da rimuovere successivamente con appropriato lergivetro	Bimestrale		Il numero segnalato è indicativo, eventuali discrepanze con le realtà non dovranno influire la pulizia e regola d'arte di tutte le porte a vetro di ingresso

	Vetri perimetrali interni	38	Mq	Vetro	Lavaggio	Soluzione detergente, debolmente alcalina del tipo tensioattivo da rinnovare successivamente con appropriato tergilvetro	Bimestrale		
	Pareti plastrellate bagni	93	Mq	Ceramica	Lavaggio e disinfezione	Detergenti ad azione germicida e profumante	Mensile		
Aree comuni	Bagni	31	Mq	Ceramica	Lavaggio e disinfezione pavimenti	Detergenti ad azione germicida e profumante	bisettimanale	Il numero segnalato è indicativo e potrebbe subire delle variazioni in funzione di eventuali nuove configurazioni degli uffici	
		19	M²	Ceramica	Lavaggio e disinfezione apparecchi sanitari	Detergenti ad azione germicida e profumante	bisettimanale		
	Corridoi, aree comuni	254	Mq	Marmo	Scopatura	Materiale idoneo all'aspietamento del servizio	bisettimanale		
		254	Mq	Marmo	Lavaggio	Materiale idoneo all'aspietamento del servizio	Settimanale		
	Scale	18	Mq	Moquette	Aspirazione	Materiale idoneo all'aspietamento del servizio	bisettimanale		
		18	Mq	Moquette	Lavaggio	Materiale idoneo all'aspietamento del servizio	Settimanale		
		N.D.	N.D.	N.D.	Spolveratura continuo	Materiale idoneo all'aspietamento del servizio	bisettimanale		
	Ascensori	N.D.	Mq	Linoleum	Lavaggio ad umido	Redazze in filaccia e strizzatore o simili	bisettimanale		da non effettuare
	Aree esterne scoperte	28	Mq	Cemento	Scopatura	Materiale idoneo all'aspietamento del servizio	bisettimanale	lunedì e giovedì 8.00/17.30	
		28	Mq	Cemento	Lavaggio	Canna a squazza	Bimestrale		da non effettuare
		N.D.	N.D.	N.D.	Spolveratura corpi illuminanti	Materiale idoneo all'aspietamento del servizio	Semestrale		da non effettuare

[illegible]

Punti disponibili		Corretto 1	Corretto 2	Corretto 3	Corretto 4	Corretto 5
Eg. Ordinati Ufficio e Area Central	Eg. presenza di carta, macchinari, foglio, materiale nelle del pavimenti degli uffici, corridoi, scale, ascensori					
1	1					
2	2					
3	3					
Valutazione Complessiva (Punti / Non Puntati)						
Note / Osservazioni sul servizio						

Foglio 29 di 30		Criterio 1	Criterio 2	Criterio 3	Criterio 4	Criterio 5
Ed. orientati Linceo	Ed. garanzia di potere e controllo sui soggetti a sottoporre					
Valutazione Complessiva (Punto / Item Punteo)						
Note / Osservazioni del candidato						

Pulsatilla nigra L.		Controllo 1	Controllo 2	Controllo 3	Controllo 4	Controllo 5
Es. ortostasi laterale	Es. sistema di polsare a macchina su supporto a spirale					
Valutazione Compensazione (Pulsar / Non Pulsar)						
Note / Osservazioni sul controllo						

Scheda Cliente		Modulo Operazioni				
Nome Cliente Indirizzo Città e Prov. Cap. e Paese		Data Operazione Operazione da Eseguire				
Standard da Seguire: Scelta di Valutazione: Procedura di Controllo:		Valutazione da Seguire: Scelta di Valutazione: Valutazione da Seguire (vedi, libro del cliente) per l'elenco delle azioni di controllo, segnalazioni e note				
E.L. Verticali (Lato)		Controllo 1	Controllo 2	Controllo 3	Controllo 4	Controllo 5
Es. presenza di polvere e macerie sulla superficie esterna Componenti interni e accessori						
Valutazione Complessiva (Punti / Non Punti) Note / Osservazioni sul controllo						
Almeno 1 Punto (non più) Importo totale Punti (€ 14,00 per Punto)						

Nota: Qualora nel corso della visita venisse individuato o parti di essi, non essere il punto di pulizia non è il punto, il controllo, una volta essere approvato per l'ALUS, è possibile a malapena a svolgere prima della in operazioni tecniche per raggiungere il livello di pulizia richiesta. L'importo di controllo richiesto, risultato negativo, non comunque riparte nel modulo relativo alla procedura di controllo del sito.

APPENDICE 3

Servizio di pulizia centro di squadra da effettuarsi due volte al mese (eccetto C.M. BORCA per il quale si richiede l'espletamento del servizio di pulizie 1 volta a settimana) alle ore 8,00 del mattino dal lunedì al sabato -

CENTRI DI SQUADRA VENETO

1) SS.12 km. 304+918 (Casa Cantoniera) – Domegliara(VR)	mq. 100
2) SS.12 km. 263+017 (Casa Cantoniera) – Pellegrina di Isola della Scala (VR)	mq. 100
3) SS.434 km.6+200 (n.1 box) – San Giovanni Lupatoto (VR)	mq. 20
4) SS.434 km. 40+300 (n.1 box) – Vangadizza (VR)	mq. 20
5) SS.309 km. 67+800 (Casa Cantoniera)- Porto Viro (RO)	mq. 50
6) SS.51 km. 33+656 (Magazzino) – Ponte Schiette (BL)	mq. 50
7) SS.51 km. 19+510 (n.1 box) – Nove di Vittorio Veneto (BL)	mq. 20
8) SS.50bis/var km. 11+000 (Casa Cantoniera)- Arten (BL)	mq. 80
9) SS.52 km.85+000 (Magazzino) – Cimagogna di Cadore (BL)	mq. 40
10) SS.51 km.88+000 (Casa Cantoniera)- Borca di Cadore (BL)(1 volta settimana)	mq. 90
11) SS.13 km.35+933 (Casa Cantoniera) – Spresiano (TV)	mq. 80
12) SS.14 km. 27+900(n.2 box) – Musile di Piave loc. Fossetta	mq. 40
13) SS.16 Rotatoria di Rovigo km. 47+500 (n.1 box))	mq. 20
14) ex SS.53-Postumia –Via Provinciale,1 (Casa Cant.) – Carmignano di Brenta (PD)	mq. 90
15) Magazzino Vestiario – Padova – Via Volturmo	mq. 150

INTERVENTI CENTRI DI SQUADRA

- Svuotamento cestini gettacarte (giornaliero)
- Spolveratura a umido mobili, armadi e suppellettili varie (giornaliero)
- Spolveratura a umido scrivanie e sedie (giornaliero)
- Scopatura e lavaggio pavimenti (giornaliero)
- Lavaggio e disinfezione bagni (pareti piastrellate – pavimenti – sanitari e docce) (giornaliero)
- Lavaggio vetri e porte (mensile)

FORNITURA MATERIALE

